



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 7 września 2012 r.

Poz. 24

### ZARZĄDZENIE Nr 23 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 6 września 2012 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia zespołu do spraw realizacji w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej projektu „Emp@tia – Platforma komunikacyjna obszaru zabezpieczenia społecznego”**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

W zarządzeniu nr 17 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie utworzenia zespołu do spraw realizacji w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej projektu „Emp@tia – Platforma komunikacyjna obszaru zabezpieczenia społecznego” (Dz. Urz. Min. Prac. i Pol. Społ. Nr 4, poz. 19) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 w ust. 2:
  - a) w pkt 1 lit. ł otrzymuje brzmienie:  
„ł) Pan Tomasz Wlizło – Rola do spraw testów;”,
  - b) w pkt 2:
    - lit. b otrzymuje brzmienie:  
„b) Pani Magdalena Kolega – Lider merytoryczny zespołu;”,
    - lit. ł otrzymuje brzmienie:  
„ł) Pan Tomasz Wlizło – Rola do spraw testów;”,
    - po lit. ł dodaje się lit. m w brzmieniu:  
„m) Pan Krzysztof Gawrysiuk – Rola do spraw wsparcia merytorycznego z obszaru świadczeń rodzinnych;”,
  - c) w pkt 3 lit. k otrzymuje brzmienie:  
„k) Pan Tomasz Wlizło – Rola do spraw testów;”,
  - d) w pkt 4 lit. d otrzymuje brzmienie:  
„d) Pan Emil Niedziela – Rola do spraw wsparcia merytorycznego, Rola do spraw testów;”,
  - e) w pkt 5:
    - lit. b otrzymuje brzmienie:  
„b) Pani Iwona Sadowska – Rola do spraw obsługi finansowo-księgowej;”,

- po lit. d dodaje się lit. e i f w brzmieniu:
- „e) Pani Iwona Wieczorek – Rola do spraw przygotowania zamówień publicznych,
  - f) Pani Justyna Wasilewska – Ekspert do spraw finansowo-księgowych;”;
- 2) w § 7 w ust. 1 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
- „12) Pani Agnieszka Kwietniewska-Śmietana – Konsultant do spraw promocji;”;
- 3) w Załączniku nr 1 po ust. 4.10 dodaje się ust. 4.11 w brzmieniu:
- „4.11 Zadania Eksperta do spraw finansowo-księgowych:
- 1) monitoruje, w związku z realizacją projektu, zmiany w przepisach prawa oraz wytyczne dotyczące zagadnień finansowo-księgowych związane z realizacją projektu oraz koordynuje wdrażanie tych wytycznych w praktyce,
  - 2) wykonuje zadania związane ze wstępną kontrolą dokumentów finansowych dotyczących projektu,
  - 3) potwierdza środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu,
  - 4) sprawuje nadzór nad opracowywaniem planu finansowego projektu na kolejne lata budżetowe oraz dokonuje zmian w planie finansowym w celu zapewnienia terminowości płatności zobowiązań związanych z projektem,
  - 5) parafuje i weryfikuje wnioski o przyznanie środków z rezerwy celowej na wydatki projektu,
  - 6) weryfikuje i opiniuje pod względem finansowym oraz parafuje projekty umów zawieranych w związku z realizacją projektu,
  - 7) sprawuje nadzór nad gromadzoną dokumentacją finansowo-księgową projektu,
  - 8) pełni funkcje konsultacyjną i doradczą z zakresu zagadnień finansowo-księgowych w zakresie realizacji projektu.”.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

wz.

*Jarosław Duda*  
*Sekretarz Stanu*